

Vertrag zur Auftragsverarbeitung

creoline GmbH

creoline GmbH
Bergstr. 9a
48341 Altenberge
Deutschland

Version: 2.2
Stand: 23.03.2026

CREOLINE GMBH

Bergstraße 9a
48341 Altenberge
Tel.: +49 2507 900 80 - 00
Fax: +49 2507 900 80 - 09
E-Mail: support@creoline.com

RECHTLICHE ANGABEN

Amtsgericht Steinfurt HRB 12374
Geschäftsführer: Linus Holtstiege
Steuernummer: 311/5860/2393
USt-IdNr.: DE 323 783 106
Gerichtsstand: Steinfurt, DE

BANKVERBINDUNGEN

IBAN: DE41 4035 1060 0075 0381 25
BIC: WELADED1STF · Sparkasse Steinfurt

IBAN: DE86 4007 0024 0999 0748 00
BIC: DEUTDEB400 · Deutsche Bank

HINWEISE

Mehr Informationen zur Verarbeitung
personenbezogener Daten finden Sie auch in
unserer Datenschutzerklärung auf creoline.com.

1. Präambel

Der Auftragsverarbeiter erbringt für den Verantwortlichen Leistungen auf Grundlage des Hauptvertrages. Dabei erhält der Auftragsverarbeiter Zugriff auf personenbezogene Daten des Verantwortlichen. Zur Konkretisierung der beiderseitigen datenschutzrechtlichen Rechte und Pflichten schließen der Verantwortliche und der Auftragsverarbeiter diesen Vertrag. Die Regelungen des Vertrages zur Auftragsverarbeitung gehen im Zweifel den Regelungen des Hauptvertrages vor.

2. Laufzeit

Die Laufzeit dieses Vertrages richtet sich nach der Dauer der Verarbeitung.

3. Gegenstand

Der Gegenstand der Verarbeitung ergibt sich aus dem Hauptvertrag.

4. Dauer der Verarbeitung

1. Die Dauer der Verarbeitung richtet sich nach der Laufzeit des Hauptvertrages.
2. Die Verarbeitung kann über die Laufzeit des Hauptvertrages hinaus bis zur Rückgabe und Löschung bzw. Vernichtung der personenbezogenen Daten des Verantwortlichen andauern.

5. Art der Verarbeitung

Die Art der Verarbeitung ergibt sich aus dem Hauptvertrag.

6. Zweck der Verarbeitung

Der Zweck der Verarbeitung ergibt sich aus dem Hauptvertrag.

7. Art der personenbezogenen Daten

Die Art der personenbezogenen Daten bestimmt der Verantwortliche durch den Umfang der konkreten Nutzung und unter Beachtung der Vertragsbedingungen der vom Auftragsverarbeiter angebotenen Leistungen. Insofern können auch besondere personenbezogene Daten Gegenstand der Auftragsverarbeitung sein.

8. Kategorien betroffener Personen

Die Kategorien der von der Verarbeitung betroffenen Personen ergeben sich durch den Umfang der konkreten Nutzung unter Beachtung der Vertragsbedingungen der vom Auftragsverarbeiter angebotenen Leistungen durch den Verantwortlichen.

CREOLINE GMBH

Bergstraße 9a
48341 Altenberge
Tel.: +49 2507 900 80 - 00
Fax: +49 2507 900 80 - 09
E-Mail: support@creoline.com

RECHTLICHE ANGABEN

Amtsgericht Steinfurt HRB 12374
Geschäftsführer: Linus Holtstiege
Steuernummer: 311/5860/2393
USt-IdNr.: DE 323 783 106
Gerichtsstand: Steinfurt, DE

BANKVERBINDUNGEN

IBAN: DE41 4035 1060 0075 0381 25
BIC: WELADED1STF · Sparkasse Steinfurt

IBAN: DE86 4007 0024 0999 0748 00
BIC: DEUTDEB400 · Deutsche Bank

HINWEISE

Mehr Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie auch in unserer Datenschutzerklärung auf creoline.com.

9. Weisungsrecht

1. Der Auftragsverarbeiter darf personenbezogene Daten nur auf dokumentierte Weisung des Verantwortlichen verarbeiten; dies gilt insbesondere in Bezug auf die Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation. Wird der Auftragsverarbeiter durch das Recht der Europäischen Union oder der Mitgliedstaaten, dem er unterliegt, zu weiteren Verarbeitungen verpflichtet, teilt er dem Verantwortlichen diese rechtlichen Anforderungen vor der Verarbeitung mit, sofern das betreffende Recht eine solche Mitteilung nicht wegen eines wichtigen öffentlichen Interesses verbietet.
2. Die Weisungen des Verantwortlichen werden anfänglich durch diesen Vertrag und den Hauptvertrag festgelegt und können vom Verantwortlichen danach in Schriftform oder in Textform durch einzelne Weisungen geändert, ergänzt oder ersetzt werden. Alle erteilten Weisungen sind sowohl vom Verantwortlichen als auch vom Auftragsverarbeiter zu dokumentieren.
3. Dem Verantwortlichen obliegt die Beurteilung der Zulässigkeit der Verarbeitung. Ist der Auftragsverarbeiter jedoch der Ansicht, dass eine Weisung des Verantwortlichen gegen datenschutzrechtliche Bestimmungen verstößt, hat er den Verantwortlichen unverzüglich darauf hinzuweisen. Der Auftragsverarbeiter ist berechtigt, die Durchführung der betreffenden Weisung so lange auszusetzen, bis diese durch den Verantwortlichen bestätigt oder geändert wird. Der Auftragsverarbeiter darf die Durchführung einer offensichtlich rechtswidrigen Weisung ablehnen.

10. Verpflichtung zur Vertraulichkeit

Der Auftragsverarbeiter gewährleistet, dass sich die von ihm mit der Verarbeitung von personenbezogenen Daten betrauten Personen zur Vertraulichkeit verpflichtet haben oder einer angemessenen gesetzlichen Verschwiegenheitspflicht unterliegen.

11. Sicherheit der Verarbeitung

Der Auftragsverarbeiter trifft alle erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 DS-GVO zum angemessenen Schutz der personenbezogenen Daten des Verantwortlichen, insbesondere mindestens die in der Anlage aufgeführten Maßnahmen. Eine Änderung der getroffenen Maßnahmen bleibt dem Auftragsverarbeiter vorbehalten, wobei er sicherstellt, dass das vertraglich vereinbarte Schutzniveau nicht unterschritten wird. Über wesentliche Änderungen der Maßnahmen hat der Auftragsverarbeiter den Verantwortlichen unverzüglich zu unterrichten.

12. Weitere Auftragsverarbeiter

1. Die im Hauptvertrag vereinbarten Leistungen bzw. die nachfolgend beschriebenen Teilleistungen werden unter Einschaltung der unter folgendem Link genannten weiteren Auftragsverarbeiter durchgeführt:
› <https://account.creoline.com/support/dpa/subcontractors>

CREOLINE GMBH

Bergstraße 9a
48341 Altenberge
Tel.: +49 2507 900 80 - 00
Fax: +49 2507 900 80 - 09
E-Mail: support@creoline.com

RECHTLICHE ANGABEN

Amtsgericht Steinfurt HRB 12374
Geschäftsführer: Linus Holtstiege
Steuernummer: 311/5860/2393
USt-IdNr.: DE 323 783 106
Gerichtsstand: Steinfurt, DE

BANKVERBINDUNGEN

IBAN: DE41 4035 1060 0075 0381 25
BIC: WELADED1STF - Sparkasse Steinfurt

IBAN: DE86 4007 0024 0999 0748 00
BIC: DEUTDEB400 - Deutsche Bank

HINWEISE

Mehr Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie auch in unserer Datenschutzerklärung auf creoline.com.

2. Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch den Auftragsverarbeiter findet ausschließlich im Gebiet der Bundesrepublik Deutschland statt.

Die Verarbeitung, insbesondere die Übermittlung von personenbezogenen Daten in ein Drittland findet nur statt, wenn der Verantwortliche auf Grundlage des Hauptvertrags optionale und entsprechend gekennzeichnete Leistungen unter Einschaltung von Subunternehmern des Auftragsverarbeiters in Anspruch nimmt, die eine Verarbeitung in Drittländern zwingend erforderlich machen (z.B. Einsatz eines Content Delivery Networks) und folglich nur mit ausdrücklicher Zustimmung des Verantwortlichen. Ohne Inanspruchnahme entsprechender optionaler Leistungen findet eine Verarbeitung, insbesondere die Übermittlung von personenbezogenen Daten in Drittländer nicht statt.

3. Der Auftragsverarbeiter ist im Rahmen seiner vertraglichen Verpflichtungen zur Begründung von Unterauftragsverhältnissen mit weiteren Auftragsverarbeitern befugt. Er setzt den Verantwortlichen hiervon unverzüglich in Kenntnis, wodurch der Verantwortliche die Möglichkeit erhält, gegen derartige Änderungen Einspruch zu erheben. Der Auftragsverarbeiter ist verpflichtet, weitere Auftragsverarbeiter sorgfältig nach deren Eignung und Zuverlässigkeit auszuwählen. Der Auftragsverarbeiter hat bei der Einschaltung von weiteren Auftragsverarbeitern diese entsprechend den Regelungen dieses Vertrages zu verpflichten und dabei sicherzustellen, dass der Verantwortliche seine Rechte aus diesem Vertrag (insbesondere seine Kontrollrechte) auch direkt gegenüber den weiteren Auftragsverarbeitern wahrnehmen kann. Sofern eine Einbeziehung von weiteren Auftragsverarbeitern in einem Drittland erfolgen soll, hat der Auftragsverarbeiter sicherzustellen, dass ein angemessenes Datenschutzniveau gewährleistet ist (z. B. durch Abschluss einer Vereinbarung auf Basis der EU-Standardvertragsklauseln).

4. Unterauftragsverhältnisse mit weiteren Auftragsverarbeitern im Sinne dieser Bestimmungen liegen nicht vor, wenn der Auftragsverarbeiter Dritte mit Dienstleistungen beauftragt, die als reine Nebenleistungen anzusehen sind. Dazu gehören z. B. Post-, Transport- und Versandleistungen, Reinigungsarbeiten, Telekommunikationsleistungen und Bewachungsdienste ohne konkreten Bezug zu Leistungen, die der Auftragsverarbeiter für den Verantwortlichen erbringt.

13. Unterstützungspflichten

1. Der Auftragsverarbeiter unterstützt den Verantwortlichen angesichts der Art der Verarbeitung nach Möglichkeit mit geeigneten technischen und organisatorischen Maßnahmen dabei, seiner Pflicht zur Beantwortung von Anträgen auf Wahrnehmung der in Kapitel III der DS-GVO genannten Rechte der betroffenen Personen nachzukommen.
2. Der Auftragsverarbeiter unterstützt den Verantwortlichen unter Berücksichtigung der Art der Verarbeitung und der dem Auftragsverarbeiter zur Verfügung stehenden Informationen bei der Einhaltung seiner Pflichten nach Art. 32 bis 36 DS-GVO.

14. Rückgabe und Löschung bzw. Vernichtung

1. Nach Beendigung des Hauptvertrages löscht der Auftragsverarbeiter sämtliche im Rahmen der Auftragsverarbeitung gespeicherten personenbezogenen Daten des Verantwortlichen unverzüglich und unwiederbringlich, sofern nicht nach dem Unionsrecht oder dem Recht der Mitgliedstaaten eine Verpflichtung zur Speicherung der personenbezogenen Daten besteht.

CREOLINE GMBH

Bergstraße 9a
 48341 Altenberge
 Tel.: +49 2507 900 80 - 00
 Fax: +49 2507 900 80 - 09
 E-Mail: support@creoline.com

RECHTLICHE ANGABEN

Amtsgericht Steinfurt HRB 12374
 Geschäftsführer: Linus Holtstiege
 Steuernummer: 311/5860/2393
 USt-IdNr.: DE 323 783 106
 Gerichtsstand: Steinfurt, DE

BANKVERBINDUNGEN

IBAN: DE41 4035 1060 0075 0381 25
 BIC: WELADED1STF · Sparkasse Steinfurt
 IBAN: DE86 4007 0024 0999 0748 00
 BIC: DEUTDEB400 · Deutsche Bank

HINWEISE

Mehr Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie auch in unserer Datenschutzerklärung auf creoline.com.

2. Der Verantwortliche erteilt hiermit vorab die Weisung, dass im Falle der Vertragsbeendigung eine unverzügliche Löschung sämtlicher Daten zu erfolgen hat. Eine Rückgabe der Daten nach Vertragsende ist ausgeschlossen. Der Auftragsverarbeiter dokumentiert die Löschung im Rahmen seines internen Löschkonzepts und stellt dem Verantwortlichen auf Anfrage eine Bestätigung zur Verfügung.

15. Kontrollrechte

1. Der Auftragsverarbeiter stellt dem Verantwortlichen auf Verlangen alle erforderlichen Informationen zum Nachweis der Einhaltung der Pflichten des Auftragsverarbeiters nach diesem Vertrag und nach Art. 28 DS-GVO zur Verfügung.
2. Der Auftragsverarbeiter ermöglicht dem Verantwortlichen hierzu auch Überprüfungen - einschließlich Inspektionen -, die vom Verantwortlichen oder einem anderen von diesem beauftragten Prüfer durchgeführt werden, und trägt zu diesen bei. Der Verantwortliche wird Überprüfungen nur im erforderlichen Umfang durchführen und die Betriebsabläufe des Auftragsverarbeiters dabei nicht unverhältnismäßig stören.

CREOLINE GMBH

Bergstraße 9a
48341 Altenberge
Tel.: +49 2507 900 80 - 00
Fax: +49 2507 900 80 - 09
E-Mail: support@creoline.com

RECHTLICHE ANGABEN

Amtsgericht Steinfurt HRB 12374
Geschäftsführer: Linus Holtstiege
Steuernummer: 311/5860/2393
USt-IdNr.: DE 323 783 106
Gerichtsstand: Steinfurt, DE

BANKVERBINDUNGEN

IBAN: DE41 4035 1060 0075 0381 25
BIC: WELADED1STF - Sparkasse Steinfurt

IBAN: DE86 4007 0024 0999 0748 00
BIC: DEUTDEB400 - Deutsche Bank

HINWEISE

Mehr Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie auch in unserer Datenschutzerklärung auf creoline.com.

Anlage: Technische und organisatorische Maßnahmen

1. Organisationskontrolle

- Datenschutz-Management
- Verpflichtung der Beschäftigten zur Vertraulichkeit
- Verpflichtung von externen Dienstleistern auf das Datengeheimnis, sofern es sich nicht um Auftragsverarbeiter handelt
- Benennung eines Datenschutzbeauftragten/Ansprechpartners für den Datenschutz
- Regelmäßige Auditierung der technischen und organisatorischen Maßnahmen zum Datenschutz
- Zertifizierung durch IT-Sicherheitsaudit (ISO 27001)

2. Zutrittskontrolle

Maßnahmen an den Büro-Standorten:

- Bewegungsmelder (Beleuchtung)
- Besondere Sicherung der Türen
- Videoüberwachung
- Einbruchmeldeanlage/Alarmanlage
- Zu- und Ausgänge der Geschäftsräume sind von außen nicht zu öffnen
- Dokumentiertes Zutrittskontrollkonzept mit einer Festlegung und Dokumentation der berechtigten Personen
- Elektronisches Zutrittskontrollsystem für die Geschäftsräume (Magnetstreifen/Speicherchip, RFID-Chip, Codeschloss, biometrisches Verfahren etc.)
- Kartendokumentation
- Schlüsseldokumentation
- Sichere Verwahrung von Ersatzkarten/Ersatzschlüsseln
- Prozess zur Aufhebung nicht mehr benötigter Zutrittsrechte
- Abschließbare Büroräume
- Beaufsichtigte Reinigung und Wartung

Maßnahmen an den Standorten der eingesetzten Rechenzentren:

- Einfriedung/Einzäunung des Grundstücks
- Toranlage
- Videoüberwachung
- Bewegungsmelder
- Einbruchmeldeanlage/Alarmanlage
- Wachdienst
- Tragepflicht von Berechtigungsausweisen

CREOLINE GMBH

Bergstraße 9a
48341 Altenberge
Tel.: +49 2507 900 80 - 00
Fax: +49 2507 900 80 - 09
E-Mail: support@creoline.com

RECHTLICHE ANGABEN

Amtsgericht Steinfurt HRB 12374
Geschäftsführer: Linus Holtstiege
Steuernummer: 311/5860/2393
USt-IdNr.: DE 323 783 106
Gerichtsstand: Steinfurt, DE

BANKVERBINDUNGEN

IBAN: DE41 4035 1060 0075 0381 25
BIC: WELADED1STF · Sparkasse Steinfurt

IBAN: DE86 4007 0024 0999 0748 00
BIC: DEUTDEB400 · Deutsche Bank

HINWEISE

Mehr Informationen zur Verarbeitung
personenbezogener Daten finden Sie auch in
unserer Datenschutzerklärung auf creoline.com.

- Zu- und Ausgänge der besonders sensiblen Räume sind von außen nicht zu öffnen
- Besondere Sicherung der Türen
- Dokumentiertes Zutrittskontrollkonzept mit einer Festlegung und Dokumentation der berechtigten Personen
- Elektronisches Zutrittskontrollsystem für besonders sensible Räume
- Kartendokumentation
- Schlüsseldokumentation
- Sichere Verwahrung von Ersatzkarten/Ersatzschlüsseln
- Prozess zur Aufhebung nicht mehr benötigter Zutrittsrechte
- Protokollierung der Anwesenheit in einem besonders sensiblen Raum
- Beaufsichtigte Reinigung und Wartung

3. Zugangskontrolle (Datenverarbeitungsanlagen auf Netz- und Serverebene)

- Identifikation und Authentifikation von Benutzern
- Passwortregeln vorhanden (Mindestlänge, Zeichensatz, Gültigkeitsdauer, Ausschluss von Trivialkennworten etc.)
- Vorläufig vergebene Passwörter werden unverzüglich durch sichere Individualpasswörter ersetzt
- Sperrung bei wiederholter Fehleingabe von Passwörtern
- Alarmierung bei Überschreitung definierter Grenzwerte an fehlerhaften Anmeldeversuchen
- Sperre von Endgeräten beim Verlassen
- Hardware-Firewall/Software-Firewall vorhanden
- Updates für Firewall werden regelmäßig automatisch/manuell installiert
- Anti-Virus-Software vorhanden
- Updates für Anti-Virus-Software werden regelmäßig automatisch/manuell installiert
- Regelmäßiges automatisches/manuelles Einspielen von Sicherheitspatches und/oder -updates bei Browsern
- Trennung von Firmennetz und Gäste-WLAN
- Access Point zugriffs- und diebstahlsicher installiert
- Sicherheitsmaßnahmen WLAN (Standardeinstellungen, Standardbenutzernamen und Standardpasswörter durch sichere individuelle Einstellungen ersetzt, Verschlüsselungsverfahren, Log-Dateien werden regelmäßig ausgewertet, SSID Broadcast deaktiviert, MAC-Adressfilter aktiviert, regelmäßige Sicherheitschecks etc.)
- Sicherungsmaßnahmen bei Zugang von extern zum Firmennetz (Virtual Private Network (VPN), Protokollierung der externen Kommunikation, regelmäßige Sicherheitschecks von mobilen Endgeräten etc.)

4. Zugriffskontrolle (Datenverarbeitungsanlagen)

- Aktive Netzkomponenten (Switches etc.) sind zugriffssicher untergebracht
- Deaktivierung/Überwachung nicht benötigter Anschlussdosen
- Einsatz eines Berechtigungskonzepts (Role-Based Access Control)

CREOLINE GMBH

Bergstraße 9a
48341 Altenberge
Tel.: +49 2507 900 80 - 00
Fax: +49 2507 900 80 - 09
E-Mail: support@creoline.com

RECHTLICHE ANGABEN

Amtsgericht Steinfurt HRB 12374
Geschäftsführer: Linus Holtstiege
Steuernummer: 311/5860/2393
USt-IdNr.: DE 323 783 106
Gerichtsstand: Steinfurt, DE

BANKVERBINDUNGEN

IBAN: DE41 4035 1060 0075 0381 25
BIC: WELADED1STF · Sparkasse Steinfurt

IBAN: DE86 4007 0024 0999 0748 00
BIC: DEUTDEB400 · Deutsche Bank

HINWEISE

Mehr Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie auch in unserer Datenschutzerklärung auf creoline.com.

- Vergabe von Zugriffsrechten nach dem "Need-to-Know"-Prinzip
- Anzahl der Administratoren auf das Notwendigste reduziert

5. Weitergabekontrolle

- Sensible Daten/Dokumente werden verschlüsselt/anonymisiert/pseudonymisiert übertragen/weitergegeben
- Identifizierung und Authentifizierung der Beteiligten bei der Datenübertragung (Benutzerkennung/Passwort etc.)
- Regelmäßiges automatisches/manuelles Einspielen von Sicherheitspatches und/oder -updates bei E-Mail-Programmen
- Sicherheitseinstellungen der E-Mail-Programme werden gezielt angewendet
- E-Mails mit sensiblen Inhalten werden verschlüsselt versendet (PKI, IBE (Identity-Based-Encryption) etc.), andernfalls wird der Empfänger vorab über die mangelhafte Sicherheit der unverschlüsselten E-Mail-Versendung informiert
- Einsatz von E-Mail-Contentfiltern
- Protokollierung des E-Mail-Verkehrs
- Prozess zur sicheren Löschung/Vernichtung von Datenträgern/Unterlagen
- Sichere und vertrauliche Sammlung von Datenträgern/Unterlagen vor der Vernichtung
- Regelmäßige datenschutzgerechte Löschung/Vernichtung von Datenträgern/Unterlagen, deren Aufbewahrungspflicht abgelaufen ist
- Einsatz von Aktenvernichtern

6. Eingabekontrolle

- Überwachung von Druckern, Kopierern und Multifunktionsgeräten
- Protokollierung von VPN-Verbindungsdaten
- Überwachung von Routern und Switches

7. Auftragskontrolle

- Auswahl des Auftragnehmers unter Sorgfaltsgesichtspunkten (insbesondere hinsichtlich des Datenschutzes)
- Vorherige Prüfung der beim Auftragnehmer getroffenen technischen und organisatorischen Maßnahmen
- Abschluss eines Vertrages oder eines anderen Rechtsinstruments nach Art. 28 DSGVO und Einhaltung dieser Regularien
- Vertraglich festgelegte Verantwortlichkeiten
- Sofern Verantwortlicher auch Auftragsverarbeiter ist: Vertragliche Regelungen mit Subunternehmern, dass der Auftraggeber seine Rechte aus AV-Vertrag (insbesondere seine Kontrollrechte) auch direkt gegenüber den Subunternehmern wahrnehmen kann

8. Verfügbarkeitskontrolle

Maßnahmen an den Büro-Standorten:

CREOLINE GMBH

Bergstraße 9a
48341 Altenberge
Tel.: +49 2507 900 80 - 00
Fax: +49 2507 900 80 - 09
E-Mail: support@creoline.com

RECHTLICHE ANGABEN

Amtsgericht Steinfurt HRB 12374
Geschäftsführer: Linus Holtstiege
Steuernummer: 311/5860/2393
USt-IdNr.: DE 323 783 106
Gerichtsstand: Steinfurt, DE

BANKVERBINDUNGEN

IBAN: DE41 4035 1060 0075 0381 25
BIC: WELADED1STF · Sparkasse Steinfurt

IBAN: DE86 4007 0024 0999 0748 00
BIC: DEUTDEB400 · Deutsche Bank

HINWEISE

Mehr Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie auch in unserer Datenschutzerklärung auf creoline.com.

- Backup-Konzept und Recovery-Konzept vorhanden
- Regelmäßige automatisierte/manuelle Datensicherungen
- Feuerlöscher mit geeignetem Löschmittel vorhanden
- Brandschutzkonzept / Notfallhandbuch / Alarmierungsplan

Maßnahmen an den Standorten der eingesetzten Rechenzentren:

- Ausfallschutz durch gespiegelte Festplattenlaufwerke, RAID-Systeme und Software-Defined-Storage Lösungen
- Regelmäßige Bestandskontrollen
- Sichere Übertragung/Transport von Datensicherungen/Sicherungsdatenträgern
- Überprüfung der Sicherungsdaten auf Vollständigkeit und Lesbarkeit
- Überwachung der Sicherungsdatenträger bezüglich ihrer Haltbarkeit/Anzahl der zulässigen Schreibzyklen
- Sichere Lagerung von Datensicherungen (Off-Site Backup)
- Unterbrechungsfreie Stromversorgung (USV) inkl. regelmäßiger Tests
- Klimaanlage mit Überwachung der Temperatur und des Filterzustands
- Rauchmeldeanlage / Brandmeldeanlage
- Gasanalysegeräte zur Messung von Feuchtigkeit und Fremdstoffen/Gasen
- Wassermelder
- Feuerlöschanlage
- Brandschutztüren
- Regelmäßige Überprüfung des räumlichen Umfeldes des RZ/der Serverräume auf eventuelle Risiken
- Wiederanlaufplan
- Dokumentation der Netztopologie

9. Trennungskontrolle

- Logische/physikalische Trennung von verschiedenen speichernden Stellen

CREOLINE GMBH

Bergstraße 9a
48341 Altenberge
Tel.: +49 2507 900 80 - 00
Fax: +49 2507 900 80 - 09
E-Mail: support@creoline.com

RECHTLICHE ANGABEN

Amtsgericht Steinfurt HRB 12374
Geschäftsführer: Linus Holtstiege
Steuernummer: 311/5860/2393
USt-IdNr.: DE 323 783 106
Gerichtsstand: Steinfurt, DE

BANKVERBINDUNGEN

IBAN: DE41 4035 1060 0075 0381 25
BIC: WELADED1STF · Sparkasse Steinfurt

IBAN: DE86 4007 0024 0999 0748 00
BIC: DEUTDEB400 · Deutsche Bank

HINWEISE

Mehr Informationen zur Verarbeitung
personenbezogener Daten finden Sie auch in
unserer Datenschutzerklärung auf creoline.com.